



ประกาศที่ 76/2564

เรื่อง ข้อบังคับภายในเกี่ยวกับการดำเนินงานฝ่ายรับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติตามกฎหมายและ กฎระเบียบองค์กร

ด้วยบริษัท Toyo Seikan Group Holding Ltd. ได้จัดทำระเบียบปฏิบัติ เรื่องข้อบังคับภายในเกี่ยวกับการดำเนินงานฝ่ายรับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบองค์กร (Compliance) เพื่อกำหนดให้ทุกบริษัทในเครือ ได้นำไปปฏิบัติให้ถูกต้อง สอดคล้องกับระเบียบปฏิบัติและกฎหมาย ซึ่งได้จัดทำระเบียบต้นฉบับเป็นภาษาอังกฤษ และได้มีการแปลเป็นภาษาไทย เพื่อให้พนักงานได้มีความเข้าใจมากขึ้น ดังนั้น บริษัทฯ จึงขอเลิกใช้ระเบียบปฏิบัติที่เคยประกาศไว้ก่อนหน้านี้ และให้ใช้ระเบียบปฏิบัติฉบับนี้แทน

ข้อ 1 วัตถุประสงค์

กฎนี้เป็นการกำหนดหัวข้อที่จำเป็นต้องมีการกำหนดเฉพาะแต่ละรายการใน บริษัท บางกอกแคน แมนูแฟคเจอร์ริง จำกัด ซึ่งอ้างอิงกับข้อบังคับการดำเนินงานฝ่ายรับเรื่องร้องเรียน การปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบองค์กรของกลุ่มบริษัท (จากนี้เรียกว่า "ข้อบังคับร่วม") ซึ่งเป็นข้อบังคับร่วมของกลุ่มบริษัท

ข้อ 2 เจ้าหน้าที่บริหารผู้รับผิดชอบฝ่ายรับเรื่องร้องเรียน

รองประธานบริษัทฯ ผู้รับผิดชอบความเสี่ยงและการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบองค์กรของกลุ่มบริษัท จะทำหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่บริหารผู้รับผิดชอบฝ่ายรับเรื่องร้องเรียนของบริษัท

ข้อ 3 ฝ่ายงานผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายงานผู้รับผิดชอบของบริษัทคือ ฝ่ายบุคคลและธุรการและผู้จัดการแต่ละฝ่าย

ข้อ 4 ฝ่ายรับเรื่องร้องเรียนในบริษัท

1. จัดตั้งฝ่ายรับเรื่องร้องเรียนในบริษัทของบริษัทดังต่อไปนี้

- 1) ฝ่ายรับเรื่องร้องเรียนเรื่องการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบองค์กรของกลุ่มบริษัท ผู้จัดการฝ่ายบุคคลและธุรการ
- 2) ฝ่ายรับเรื่องร้องเรียนเรื่องการคุกคามและความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ผู้จัดการฝ่ายบุคคลและธุรการ

2. ฝ่ายรับเรื่องร้องเรียนในบริษัทรับเรื่องร้องเรียนและปรึกษาผ่านทาง โทรศัพท์ จดหมาย อีเมล และการเข้าพบ

3. กำหนดผู้รับผิดชอบในข้อบังคับร่วม ข้อ 11 ข้อย่อย 1 และอาจแบ่งปันรายละเอียดเกี่ยวกับการร้องเรียนหรือปรึกษาที่ได้รับผ่านฝ่ายรับเรื่องร้องเรียนในบริษัทให้แก่เจ้าหน้าที่บริหารผู้รับผิดชอบฝ่ายรับเรื่องร้องเรียน ผู้จัดการฝ่ายของฝ่ายงานผู้รับผิดชอบ และเจ้าหน้าที่บริหารที่เกี่ยวข้องเพื่อหารือเกี่ยวกับการตรวจสอบความจริง

ข้อ 5 ฝ่ายรับเรื่องร้องเรียนนอกบริษัท

1. จัดตั้งฝ่ายรับเรื่องร้องเรียนนอกบริษัทของบริษัทดังต่อไปนี้ โดยอ้างอิงข้อบังคับร่วมข้อ 6 ข้อย่อย 1 โกลบอลสโตนกลุ่มบริษัท Toyo Seikan D-Quest Inc.
2. ฝ่ายรับเรื่องร้องเรียนนอกบริษัทจะรับเรื่องร้องเรียนและการปรึกษาเกี่ยวกับปัญหาต่อไปนี้
 - (1) การซื้อโคงเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์
 - (2) การซื้อโคงเกี่ยวกับการบันทึกสินทรัพย์และกำไรขาดทุนของบริษัท
 - (3) การซื้อโคงเกี่ยวกับทรัพย์สินบริษัท
 - (4) การตัดสินใจ
 - (5) การฝ่าฝืนกฎหมายการแข่งขันทางการค้า
 - (6) การคุกคามโดยเจ้าหน้าที่บริหาร
3. วิธีรับเรื่องร้องเรียนของฝ่ายรับเรื่องร้องเรียนนอกบริษัทได้แก่วิธีต่อไปนี้ เว็บบเมลเฉพาะ, ใช้นามแฝงได้
4. ผู้ใช้บริการฝ่ายรับเรื่องร้องเรียนนอกบริษัทคือเจ้าหน้าที่บริหารและพนักงาน
5. หัวข้อเกี่ยวกับฝ่ายรับเรื่องร้องเรียนนอกบริษัทที่ไม่มีในข้อนี้ ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับร่วม

ข้อ 6 การรับเรื่องร้องเรียนด้วยนามแฝง

เมื่อได้รับการร้องเรียนด้วยนามแฝง ผู้รับผิดชอบหรือผู้รับผิดชอบการตรวจสอบจะทำการตรวจสอบและดำเนินการแบบเดียวกับการร้องเรียนด้วยชื่อจริงเท่าที่จะสามารถทำได้ โดยไม่ต้องอ้างอิงกับข้อบังคับร่วมข้อ 7 แต่ถ้าไม่สามารถตรวจสอบได้อย่างถูกต้องเนื่องจากไม่รู้ว่าคุณร้องเรียนเป็นใคร ให้ตรวจสอบและดำเนินการภายในขอบเขตเท่าที่สามารถทำได้

ข้อ 7 การแก้ไขและยกเลิก

การแก้ไขและยกเลิกข้อบังคับฉบับนี้จะต้องได้รับการเห็นชอบจากที่ประชุมฝ่ายบริหาร (BOD) ในการเปลี่ยนแปลงเพียงเล็กน้อยนั้นจะต้องได้รับการอนุมัติจากรองประธานบริษัทฯ หรือ กรรมการบริษัทฯ

จึงประกาศมาเพื่อทราบ โดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2564



(นายโยชิยุกิ ชิคาโนะ)

President